



MINISTERIO DEL INTERIOR
POLICÍA NACIONAL DEL ECUADOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN



MÓDULO INTRODUCCIÓN AL PARTE WEB

JUNIO DEL 2014

OAID-MI

MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	2
INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVO GENERAL	4
OBJETIVO ESPECÍFICO	4
UNIDAD I	5
1 SISTEMA DE INICIO PARTE WEB POLICIAL:	5
1.1 PANTALLA DE INICIO EN LA PÁGINA WEB	5
1.2 INGRESO AL SISTEMA PARTE WEB.....	6
1.3 ADMINISTRACIÓN DE CLAVE PERSONALIZADA.....	6
1.3.1 Pasos para cambiar la clave de acceso	7
1.3.2 Opción salir	7
UNIDAD II	8
2 DESARROLLO DEL PARTE WEB.....	8
2.1.1 Ingresar Hecho.....	8
2.1.2 Reportes.....	8
2.2 OPCIÓN INGRESAR HECHO	8
2.2.1 Servicio policial al que pertenece el usuario.	8
2.2.2 Identificación de la unidad de policía comunitaria que intervino en el hecho.	9
2.2.3 Identificación geográfica y cronológica del hecho.....	9
2.2.4 Información adicional.	12
2.2.5 Clasificación del parte.	12
2.2.6 Información del hecho	12
2.2.7 Circunstancias anexos y fotografías del hecho.	14
2.2.8 Documentos anexos o adjuntos al parte policial.	15
2.3 CABECERA PRINCIPAL DEL PARTE WEB.....	17
2.3.1 Víctimas y victimario.....	17
2.3.2 Evidencias.....	21
2.3.3 Bienes sustraídos	24
2.3.4 Personal policial	256
2.3.6 Procesos	283
2.4 GLOSARIO.....	316

PRESENTACIÓN

En años anteriores nuestro país no contaba con una base de datos que contenga el registro de eventos delictivos de manera actualizada con información confiable, que permita a los servidores públicos encargados de velar por la seguridad ciudadana tomar las mejores decisiones en relación a temas de seguridad. Es por ello que nuestro Gobierno de la República del Ecuador a través del Ministerio del Interior ha gestionado proyectos que faciliten obtener información real, en determinado tiempo y espacio, resaltando que sus principios son el mejorar los niveles de gestión de la gobernabilidad, el ejercicio de la democracia, en especial en las materias de gobernabilidad, políticas públicas, administración pública, análisis de coyuntura, justicia, interculturalidad, exigibilidad de Derechos Humanos y la aplicación transversal del enfoque de género.

Por tal razón uno de los ejes estratégicos es diseñar, recomendar e implementar políticas para la seguridad ciudadana y el orden público proveyendo así nuevas herramientas de trabajo a la Institución Policial para un mejor desempeño en su servicio y sobre todo en la optimización de los recursos del estado, coadyuvando a las Políticas institucionales de la Policía Nacional, que es desarrollar y mejorar las competencias en el talento humano para crear y sostener programas de mejora en la actividad policial que aseguren la seguridad ciudadana y garanticen la sostenibilidad de los esfuerzos y las operaciones policiales en servicio a la comunidad Ecuatoriana.

INTRODUCCIÓN

El Parte Web es un sistema informático operativo que fue creado para la utilización del personal policial, como una herramienta de apoyo a su gestión operativa y administrativa, instrumento que tiene como finalidad generar información verídica de hechos delictivos, que sirvan para producir datos estadísticos, eventos georreferenciados y registro de contravenciones en el cumplimiento de la labor policial.

El presente manual pretende ser una guía clara de carácter específico en el uso de la herramienta “PARTE WEB”, alineada a servir como un instrumento de apoyo y soporte de la herramienta virtual.

En su contenido presentará la descripción de dos aspectos esenciales como son el ingreso al sistema y el desarrollo del parte policial, para la utilización fácil y correcta de esta herramienta.

Esta nueva herramienta permitirá que miles de funcionarios públicos en terreno tengan disponible la información de manera oportuna en periodo de tiempo realque permitan tomar la mejor decisión operativa-preventiva, consintiendo de esta manera desarrollar diagnósticos criminológicos a escala local, apoyando despliegues operativos, además de la elaboración de informes sobre las tendencias delictivas, las características más frecuentes entre sus autores, su relación con otros delitos y otra información útil para la persecución penal de los ilícitos y los perfiles de posibles víctimas.

MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

OBJETIVO GENERAL

- Involucrar a la Policía Nacional en el desarrollo y ejecución de la herramienta del Parte Web, a través de la utilización de nuevas herramientas tecnológicas, que permitan obtener información delictiva y de contravenciones en tiempo real.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Fortalecer el conocimiento del personal policial en el funcionamiento y beneficios del sistema parte web.
- Generar una base de datos con información real.
- Realizar estadísticas de hechos delictivos con eventos georreferenciados.
- Medir productividad policial.
- Crear proyectos para disminuir el índice delincucional en las zonas conflictivas.

MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

Se recomienda ingresar a la página web del Ministerio del Interior y realizar el Parte Web utilizando el navegador Mozilla Firefox.



UNIDAD I

1 SISTEMA DE INICIOPARTEWEB POLICIAL:

1.1 PANTALLA DE INICIO EN LA PÁGINA WEB

www.ministeriodelinterior.gob.ec



Para que el usuario pueda acceder al aplicativo deberá primeramente dar clic en la opción **EL MINISTERIO** del menú superior y luego dar clic en la opción **SISTEMA DE ACCESO ÚNICO**, el mismo que se encuentra ubicado en el menú de la derecha tal como lo indica la gráfica anterior. Este direccionará a la siguiente página web:



MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

Este es el sistema de Acceso único a los sistemas implementados por el Ministerio del Interior, el cual contiene los subsistemas de: Registro de Muertes por Causas Externas, Registro de información de UPCS, Sistema de Parte (WEB), Sistema de Parte (WEB) Capacitación, Sistema de Seguridad Ciudadana y Sistema de Administración. Dependiendo del usuario y su perfil tendrá acceso a uno u otro subsistema.

Si al tratar de ingresar por la página del ministerio del interior no le permite, usted podrá ingresar directamente en el navegador las siguientes IP:

- <http://181.113.21.12/partepolicial/index.php> **CAPACITACIÓN**
- <http://181.113.21.14/partepolicial/index.php> **BASE REAL**

Las mismas le direccionaran en una forma directa tanto al sistema de capacitación como al sistema real se le recomienda que **NO UTILICE LA BASE REAL** para hacer partes de práctica ni para su capacitación.

Los usuarios mientras son capacitados deberán dar clic en el link [Sistema Parte Web capacitación](#) para acceder al servicio



1.2 INGRESO AL SISTEMA PARTE WEB CAPACITACIÓN.

Esta es la pantalla principal del subsistema de Parte Web capacitación; para ingresar debemos suministrar el nombre de Usuario y clave que ha sido entregada a cada usuario del sistema.

“Durante las capacitaciones su usuario y contraseña será su número de cedula”

Usuario: El nombre de usuario corresponde al número de cédula del miembro policial. (Siempre)

Clave: Conjunto de letras o número de cédula del miembro policial que utiliza un usuario para acceder al sistema. (Modificable)

“PONER UNA CONTRASEÑA QUE RECUERDE”

1.3 ADMINISTRACIÓN DE CLAVE PERSONALIZADA.

En la parte superior derecha de la pantalla tenemos el menú de administración para cambio de clave y salir.



1.3.1 Pasos para cambiar la clave de acceso

Damos clic en la opción que se encuentra en la parte superior derecha del aplicativo, aparecerá la siguiente pantalla.

En la ventana se debe ingresar los datos solicitados de la clave anterior y ubicará una nueva clave personalizada.

*La clave debe contener letras y números.

*La contraseña es personal e intransferible

"Poner una contraseña que recuerde"

1.3.2 Opción salir

Esta opción es de utilidad para terminar la sesión del usuario y será usada cuando ya no se desee trabajar sobre el aplicativo, registrando información o realizando consultas en el mismo, se debe dar un clic sobre el enlace marcado como salir ubicado en la parte superior izquierda del aplicativo.



UNIDAD II

2 DESARROLLO DEL PARTE WEB

En la parte inferior de la imagen de la cabecera del sistema encontramos el menú de opciones de ingreso de información al aplicativo.



2.1.1 Ingresar Hecho

Opción de acceso a la pantalla de registro de información de la noticia del hecho.

2.1.2 Reportes

Menú con opciones predefinidas para obtener detalles de un HECHO en particular.

2.2 OPCIÓN INGRESAR HECHO

Esta pantalla recoge la información general del evento, la misma se divide visualmente en 8 partes.

1. Servicio policial al que pertenece el usuario.
2. Identificación de la unidad de policía comunitaria que Intervino en el hecho.
3. Identificación geográfica y cronológica del hecho.
4. Información adicional.
5. Clasificación del parte.
6. Información de hecho.
7. Circunstancias anexos y fotografías del Hecho.
8. Documentos, anexos o adjuntos al parte policial.

2.2.1 Servicio policial al que pertenece el usuario.

Este menú de opciones estandariza el servicio policial al cual el usuario pertenece o presta sus servicios.

(CAMPO OBLIGATORIO).



2.2.2 Identificación de la unidad de policía comunitaria que intervino en el hecho.

Esta sección sirve para describir la unidad de policía comunitaria **QUE INTERVINO EN EL HECHO** a registrarse.

The screenshot shows a web form titled 'DATOS GENERALES' with a sub-header 'El * Significa Requerido'. A dropdown menu 'Seleccione el Servicio al cual pertenece:' is set to 'POLICIA COMUNITARIA (SU/SR)'. Below this, a section titled 'Identificación de la Unidad de Policía Comunitaria que Intervino en el Hecho' is highlighted with a red box. This section contains several dropdown menus: 'Zona' (ZONA 9 - D.M. QUITO), 'Subzona' (D.M. QUITO), 'Distrito' (EUGENIO ESPEJO), 'Circuito' (LA MARISCAL), 'Subcircuito' (LA MARISCAL 1), and 'Barrio' (COLON).

- Zona: Seleccione una de las 9 zonas en las que está dividido el territorio ecuatoriano y en la cual el usuario está prestando su servicio.
(CAMPO OBLIGATORIO)

- Sub Zona: Seleccione una de las sub zonas que aparecerán automáticamente, después de haber elegido el campo **ZONA**.
(CAMPO OBLIGATORIO)

- Distrito: Seleccione uno de los distritos que aparecerán automáticamente, después de haber elegido el campo **SUBZONA**.
(CAMPO OBLIGATORIO)

- Circuito: Seleccione una de los circuitos que aparecerán automáticamente, después de haber elegido el campo **DISTRITO**.
(CAMPO OBLIGATORIO)

- Sub Circuito: Seleccione una de los sub circuitos que aparecerán automáticamente, después de haber elegido el campo **CIRCUITOS**.
(CAMPO OBLIGATORIO)

- Barrio: Seleccione una de los barrios que aparecerán automáticamente, después de haber elegido el campo **SUB CIRCUITO**.
(CAMPO OBLIGATORIO)

2.2.3 Identificación geográfica y cronológica del hecho.

The screenshot shows a web form titled 'Identificación Geográfica y Cronológica del Hecho' highlighted with a red box. The form contains several input fields: 'Calle Principal' (AVENIDA 6 DE DICIEMBRE), 'Calle Secundaria' (AVENIDA SHYRIS, QUITO), 'Número de Casa' (N 90-143), 'Sector o Punto de Referencia' (FRENTE FARMACIA SANA SANA), 'Latitud' (-0.16762441326552163), 'Longitud' (-78.47934901714325), 'Lugar del Hecho' (AREAS DEDICADAS AL COMERCIO), and 'Sub Lugar' (ALMACENES). There is also a button labeled 'Consultar por dirección'.

MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

- Calle Principal: espacio de circulación tanto para personas como vehículos sobre la cual se produjo un hecho.

(CAMPO OBLIGATORIO)

- Calle Secundaria: espacio de circulación tanto de personas como de vehículos la cual cruza con la calle principal de donde se produjo un hecho.

(CAMPO OBLIGATORIO)

- Numero de casa: Identificación conformada por números o letras de la casa, departamento, edificio, etc. Proporcionada por un ente regulador o municipio según corresponda.

(CAMPO OPCIONAL)

- Sector o punto de referencia: Lugar específico llamado también sector en donde se produjo el hecho dato detallado por el usuario.

(CAMPO OPCIONAL)

Una vez llenado los campos de la calle principal y calle secundaria con el Cantón, **Ejm AVENIDA JUAN DE QUIROZ, QUITO** dar clic en el botón de “**CONSULTA POR DIRECCIÓN**” el mismo que se encuentra ubicado en el costado derecho del campo “**CALLE SECUNDARIA**”



- Latitud y Longitud: Estos campos se llenarán automáticamente cuando el usuario ubique la Dirección donde ocurrió el hecho.

(CAMPO OBLIGATORIO)

- Lugar del hecho: es un campo que contiene opciones con palabras técnicas en las cuales el usuario deberá escoger la que se asemeje al punto donde se cometió el hecho.

(CAMPO OBLIGATORIO)



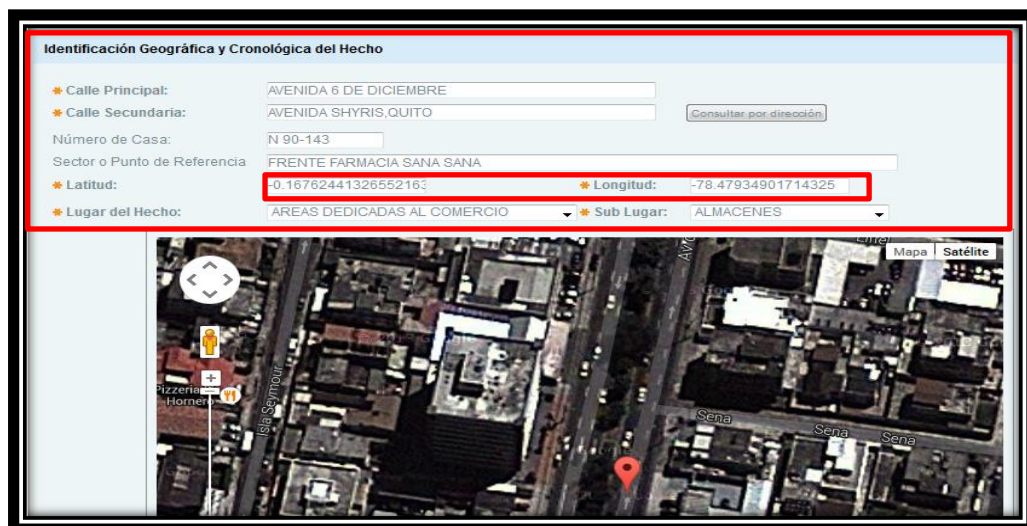
MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

- Sub Lugar del hecho: en este campo el usuario, después de seleccionar el lugar deberá seleccionar el **sub lugar del hecho** el mismo que aparecerá de acuerdo al tipo de lugar que seleccionó.



The screenshot shows a web form with two dropdown menus. The first menu, labeled 'Lugar del Hecho:', has 'AREAS DEDICADAS AL COMERCIO' selected. The second menu, labeled 'Sub Lugar:', has a dropdown arrow and a list of options: 'Elige', 'Elige', 'ALMACENES', 'CACHINERIAS', 'CENTROS COMERCIALES', 'FERIA DE VEHICULOS', 'FERIAS LIBRES', 'MERCADOS' (highlighted in blue), and 'TIENDAS'.

- Mapa: Mapa proporcionado por Google Maps que sirve para la búsqueda de la dirección ingresando calle principal y calle secundaria. **(CAMPO OBLIGATORIO)**



The screenshot shows a web form titled 'Identificación Geográfica y Cronológica del Hecho'. It contains several input fields: 'Calle Principal:' with 'AVENIDA 6 DE DICIEMBRE', 'Calle Secundaria:' with 'AVENIDA SHYRIS, QUITO', 'Número de Casa:' with 'N 90-143', and 'Sector o Punto de Referencia' with 'FRENTE FARMACIA SANA SANA'. Below these are fields for 'Latitud:' (-0.16762441326552163) and 'Longitud:' (-78.47934901714325), which are highlighted with a red box. At the bottom, there are dropdown menus for 'Lugar del Hecho:' (AREAS DEDICADAS AL COMERCIO) and 'Sub Lugar:' (ALMACENES). Below the form is a Google Maps satellite view showing a street intersection with a red pin indicating the location.

En la gráfica podemos observar que al ubicar la dirección del hecho los campos de latitud y longitud se llenan automáticamente cuando el usuario de clic en un punto específico (dirección) del mapa, este será marcado cuando el globo de color rojo del Google Maps ubique en lugar donde se cometió el hecho.

- **Fecha del Hecho:** aquí el usuario debe seleccionar día, mes y año en el que se produjo el **HECHO**.

(CAMPO OBLIGATORIO)

- **Hora Aproximada del Hecho:** Tiempo en horas y minutos en la que se produjo el **HECHO**.

(CAMPO OBLIGATORIO)

- **Hora de Despacho de la Central:** Tiempo en horas y minutos en la que la central le aviso al servidor policial para que **acuda al hecho**. **(CAMPO OBLIGATORIO)**

- **Hora de Llegada al Hecho:** el usuario debe seleccionar el tiempo en horas y minutos en la que la presencia policial **llega al lugar del hecho**.

(CAMPO OBLIGATORIO)

MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB



2.2.4 Información adicional.

Este campo debe ser llenado en el caso de unidades especiales donde el Fiscal de la investigación asigna un número de caso.

2.2.5 Clasificación del parte.



En este campo el usuario deberá clasificar el tipo de parte que está realizando es decir seleccionará de las dos opciones a cuál de ellas pertenece de acuerdo a la siguiente descripción:

2.2.5.1 Parte Judicial

Serán todos los partes que luego de realizarlos lleguen a conocimiento de una Autoridad Competente es decir partes de (Delitos y Contravenciones).

2.2.5.2 Parte Policial.

Serán todos los partes que luego de realizarlos lleguen a conocimiento del jefe de la unidad a la que pertenece o labora es decir partes (informativos y administrativos).

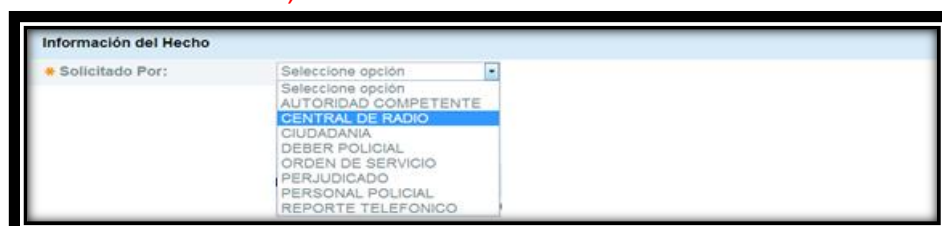
2.2.6 Información del hecho

En este menú de opciones el usuario deberá llenar todos los campos solicitados de acuerdo a las circunstancias del hecho.



- Solicitado Por: en este campo el usuario deberá seleccionar una de las opciones acorde a quién solicite el auxilio. (Autoridad, organismo o persona que solicito la intervención policial en el hecho).

(CAMPO OBLIGATORIO)



MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

- Presunta Arma Utilizada: en este campo el usuario seleccionará el tipo de arma utilizada por el infractor de la ley para cometer el hecho, si el caso lo amerita.

(CAMPO OPCIONAL)

Información del Hecho

* Solicitado Por: Seleccione opción

Presunta Arma Utilizada: Seleccione opción

- NINGUNA
- BLANCA
- CONTUDENTE
- DE FUEGO
- DROGAS
- OTRAS

- Flagrante: en este campo el usuario tendrá que definir si el hecho se encuentra dentro de las 24 horas continuas para ser considerado como flagrancia y seleccionará la opción de “SI o NO”.

(CAMPO OBLIGATORIO)

Información del Hecho

* Solicitado Por: Seleccione opción

Presunta Arma Utilizada: Seleccione opción

* Flagrante: SI

- SI
- NO

- Movilización del Agresor: es todo medio de movilización utilizado por el infractor de la ley, para el cometimiento de un hecho.

(CAMPO OPCIONAL)

Información del Hecho

Movilización del Agresor: Seleccione opción

- SELECCIONE OPCION
- SIN DATO
- ACEMILAS
- AUTOMOVIL
- BICICLETA
- BOTE
- CAMINANDO
- CAMIONETA
- CUADRON
- LANCHAS
- MOTOCICLETA

- Tipo de Operativo: en este campo se desplegará un menú donde el usuario deberá seleccionar el tipo de operativo que adoptó para cumplir con su labor policial.

(CAMPO OBLIGATORIO)

Información del Hecho

Movilización del Agresor: Seleccione opción

* Tipo de Operativo: Seleccione opción

- SELECCIONE OPCION
- CONJUNTO
- ESPECIAL
- EXTRAORDINARIO
- ORDINARIO

MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

- Subtipo de Operativo: el usuario seleccionará del menú de opciones una de las alternativas que se acople a la circunstancia de como acudió el miembro policial a verificar un hecho.

(CAMPO OBLIGATORIO)

2.2.7 Circunstancias anexos y fotografías del hecho.

En este campo el usuario deberá leer las preguntas que se detallarán tal como lo indica la gráfica, con la finalidad de que al redactar las circunstancias del hecho estas sean lo más claras y abarquen todo lo que sucedió de acuerdo al evento a realizar.

Parte elevado al Señor: en este campo el usuario deberá seleccionar del menú de opciones el Grado Jerárquico de la persona a quien va dirigido el parte policial, acto seguido deberá digitar el nombre del mismo.

(CAMPO OBLIGATORIO)

Redacción de los Hechos: en este campo el usuario deberá redactar detalladamente las circunstancias en las cuales se suscitó el hecho después de haber leído las preguntas antes detalladas.

(CAMPO OBLIGATORIO)

MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

• Nota: Antes de redactar la relación de los hechos o circunstancias ocurridas tome en consideración lo siguientes puntos que debe redacción para que el Parte Policial sea completo y claro:

- Qué Ocurrió? (Breve relato desde el momento en que se tuvo conocimiento del hecho o infracción flagrante)
- Cómo Ocurrió? (Descripción de las circunstancias propias del Hecho o Infracción Flagrante.)
- Quién cometió el Hecho? (Definición individualizada de la participación dentro del Hecho o Infracción Flagrante.)
- Existe Violencia? (Descripción de mecanismos de intimidación o fuerza sobre las personas o cosas)
- Se Utilizaron Armas o Vehículos? (Detalle y Descripción con características en caso de existir dichos elementos)
- Existieron Testigos? (Detalle de Nombres, Número de Cédula, Dirección y Teléfono)

✳ Redacte aquí las circunstancias del Hecho.

Circulando por mi sector de responsabilidad pude observar que la ciudadanía del lugar pedía auxilio de la Policía Nacional y me dirigían por la calle Cononaco en primera instancia y después por la Calle Salcedo hacia la Av. Napo gritando que le habían sustraído las pertenencias a una ciudadana, pudiendo observar que en la intersección de la Napo y Salcedo tres ciudadanos corrían hacia la Calle Casitagua y la perjudicada les seguía atrás por lo adelantándose les intercepte en las Calles Casitagua y Av. Napo lugar donde procedí a realizar los registros correspondientes y calmados los ánimos la perjudicada de nombres JARAMILLO ASTUDILLO CARMEN ADRIANA manifestó ser quienes le habían sustraído una cartera de su pertenencia en un bus de pasajeros en circunstancias que se habría abierto la puerta posterior de este medio de transporte público por la cual se bajaron los sospechosos; motivo por el cual la víctima de este hecho emprendió una persecución a pie y en un taxi, que no quiso entregar datos por temor a represalias, que le colabore hasta el lugar donde se encontraban detenidos los ciudadanos, ratificando la perjudicada que los hoy detenidos que corresponden a los

En este espacio el usuario deberá detallar las circunstancias del hecho tomando en cuenta que algunos de los datos ya fueron ingresados en los campos anteriores.

2.2.8 Documentos anexos o adjuntos al parte policial.

En este campo el usuario deberá seleccionar de acuerdo a los documentos físicos que tenga y vaya a adjuntar al parte policial como son: (certificados médicos, hoja de derechos, acta de evidencias, etc.) que se hayan realizado a las víctimas o victimarios que intervinieron en el hecho (CAMPO OPCIONAL).

Documentos, Anexos o Adjuntos al Parte Policial

▶ Hoja de Antecedentes Personales.	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Hoja de Lectura de Garantías Básicas Constitucionales del o los Detenidos.	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Acta de Evidencias.	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Certificado Médico del o los Detenidos.	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Notificación al Consulado (En caso de extranjeros).	<input type="checkbox"/>
▶ Otros Especifique: <input type="text" value="HOJA DE INGRESO DE VEHICULO"/>	

• **Imagen 1:** en estos campos el usuario ingresara un archivo o imagen en formato “jpg, bmp, gif, png” de uno de los elementos relevantes que conforman el hecho siguiendo los cuatro pasos siguientes:

- **PASO 1.-** Dar clic en **SELECCIONAR ARCHIVO**, automáticamente aparecerá la pantalla de selección de archivos.
- **PASO 2.-** Especificar de qué carpeta desea seleccionar las imágenes para que sean subidas al parte.
- **PASO 3.-** Seleccionar la imagen del hecho que servirá para como evidencia de lo ocurrido.
- **PASO 4.-** Dar clic en la opción **ABRIR** y de esta manera se cargará automáticamente la imagen seleccionada por el usuario en el parte policial.

Es el mismo procedimiento para (IMAGEN 2 / IMAGEN 3).
(CAMPO OPCIONAL)

MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB



NOTA: Una vez llenado todos los campos el usuario deberá dar clic en la opción **“GUARDAR”** que se encuentra al final de la cabecera del parte policial para que todos sus datos ya ingresados sean guardados al sistema.



Automáticamente se desplegará la siguiente pantalla, que hace referencia a la pantalla de resumen de la cabecera del parte web policial, paso necesario para que el usuario pueda continuar realizando el parte policial.

DATOS GENERALES			
Fecha Elaboración del Parte:	2014-05-16 Hora 11:46:00	Nro de Parte Policial:	SURCP0006490
Servicio Policial:	POLICIA COMUNITARIA (SU/SR)		
Identificación de la Unidad de Policía Comunitaria que intervino en el Hecho			
Zona:	SubZona:	Distrito:	Circuito:
ZONA 5 - LITORAL	LOS RIOS	BABAHOYO	MONTALVO
Subcircuito:	Barrio:		
MONTALVO 1	SAN JORGE SAN ANTONIO LA VITALIA		
Identificación Geográfica y Cronológica del Hecho			
Dirección:	AV. 25 DE ABRIL Casa: SIN DATO y BABAHOYO, MONTALVO		
Latitud:	-1.7910161780223375	Longitud:	-79.2882360458374
Lugar del Hecho:	AREAS DEDICADAS AL COMERCIO	Sub Lugar del Hecho:	ALMACENES
Fecha del Incidente:	2014-05-10		
Hora Aproximada del Hecho:	14:00:00	Hora de Llegada al Hecho:	14:20:00
Clasificación del Parte			
Tipo	JUDICIAL		
Información del Hecho			
Solicitado Por:	Movilización del Agresor		
PERJUDICADO	APIE		
Presunta Arma Utilizada:	Tipo de Operativo:		
OTRAS	ORDINARIO		
Delito Flagrante:	Sub Tipo de Operativo:		
SI	AUXILIOS		
Circunstancias Anexos y Fotografías del Hecho			
Parte Elevado al Sr/a: CRNL. HERNAN CARRILLO			
Circunstancias del Hecho:			
CIRCULANDO POR MI SECTOR DE RESPONSABILIDAD LUEGO DE RECIBIR LA LLAMADA DE LA SRA. ADELA BRIONES LA MISMA QUE SUPO MANIFESTAR QUE ESTABA SIENDO VICTIMA DE SU ESPOSO QUIEN LE HABIA AGREDIDO POR VARIAS OCASIONES.			
Particular que me permito poner en su conocimiento para los fines consiguientes.			
Anexos:			
1.- HOJA DE ANTECEDENTES PERSONALES.			
2.- HOJA DE LECTURA DE GARANTIAS BASICAS CONSTITUCIONALES DEL O LOS DETENIDOS.			
3.- ACTA DE EVIDENCIAS.			
4.- CERTIFICADO MEDICO DEL O LOS DETENIDOS.			
Fotografía1	Fotografía 2	Fotografía 3	

2.3 CABECERA PRINCIPAL DEL PARTE WEB

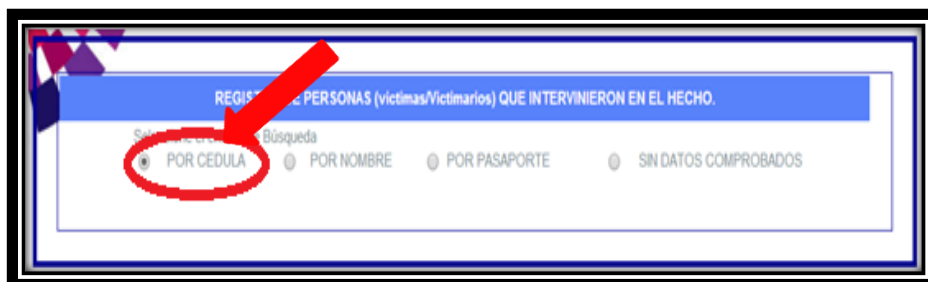
Con la cabecera principal del parte el usuario podrá observar que el menú de ingreso de información al aplicativo automáticamente proporcionará más opciones para que el usuario ingrese lo que estas solicitan.



2.3.1 Víctimas y victimario



En este campo el usuario deberá registrar a todas las **Víctimas y Victimarios** que intervinieron en el hecho, el sistema le permitirá buscar a las víctimas y victimarios por número de cédula, por nombres, o por número de pasaporte.



El sistema esta enlazado a varias entidades como son el Registro Civil, Policía Nacional y Migración, la información recuperada por los mismos, son datos en línea actualizados y verídicos.

- Búsqueda por número de cédula.-

Ingresa el número de cedula de la Victima o el victimario y presione **CONSULTAR**.

A continuación aparecerá la información de la persona buscada.



MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

Presenta Antecedentes: el sistema automáticamente le indicara si la persona que busco el usuario presenta o no antecedentes policiales.

Cedula	Apellidos	Nombres	Pais	F. Nacim	Sexo
1802485712	ACOSTA ACOSTA	JUAN ADRIANO	ECUADOR	1971-07-04	M
Presenta Antecedentes 2		NO	Orden captura		NO

Orden de Captura: el sistema automáticamente le indicara si la persona que busco el usuario presenta o no una Orden de Captura.

A continuación el sistema le pedirá al usuario que ingrese algunos datos de la víctima o victimario dependiendo el caso.

Cedula	Apellidos	Nombres	Pais	F. Nacim	Sexo
1205142886	PAUCAR JAMA	MIGUEL ANGEL	ECUADOR	1982-03-08	M
Presenta Antecedentes		SI	Orden captura		No
ANTECEDENTES					
Fecha	Hora	Detencion	Causa	Estado	
2014-01-14	14:17:17	Judicial	Asociación Ilícita	Detenido	

Etnia: En este campo el usuario seleccionará del menú de opciones la etnia con la cual la víctima o victimario se caracteriza estas pueden ser: mestizos, indígenas, blancos, Afro Ecuatorianos o afrodescendientes **(CAMPO OBLIGATORIO)**.

INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS ADICIONALES DE PERSONA cedula			
* Etnia	* Sexo	* Ocupacion	* Educacion
SIN DATO	MASCULINO	SIN DATO	SIN DATO
* Pais	Edad	* Discapacidad	
ECUADOR	42	NINGUNA	
Direccion	* Est.Civil	Telefono Fijo	Celular
BARRIO SOLIS Casa	SOLTERO		
Foto de Record Policial			
[ampliar]			
Foto de Persona	Cod. Dactilar	Lugar de Nacimiento	
Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.	V3433V3222	TUNGURAHUA/AMBATO/HUACHI CHICO

Ocupación: en este campo el usuario seleccionará del menú de opciones el Trabajo, ocupación o actividad laboral que tiene la víctima o victimario. **(CAMPO OBLIGATORIO)**

Educación: en este campo el usuario seleccionará del menú de opciones el último nivel de educación que tiene la víctima o victimario. **(CAMPO OBLIGATORIO)**

Discapacidad: en este campo el usuario seleccionará del menú de opciones aquella condición bajo la cual ciertas personas presentan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales. **(CAMPO OBLIGATORIO)**

MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

Dirección: en este campo el usuario hará constar el sector, calle principal, calle secundaria y nomenclatura de la casa o lugar de residencia de la víctima o victimario.

(CAMPO OPCIONAL)

Teléfono Fijo o celular: en estos campos el usuario ingresara un número telefónico convencional o celular que la víctima o victimario le facilite

(CAMPO OPCIONAL).

Foto del Record Policial: en este campo el usuario visualizará la imagen o foto de la víctima o victimario la misma que es extraída de la base de datos de la policía nacional del sistema SIIPNE.

Tipo de Persona: en este campo el usuario seleccionará del menú de opciones si la persona que va a ser ingresada es víctima, victimario, denunciante, etc. En el Hecho.

(CAMPO OBLIGATORIO)

The screenshot shows a web form with a dropdown menu labeled 'Tipo Persona 2'. The menu is open, displaying a list of options: VICTIMA, DENUNCIANTE (highlighted in blue), TESTIGO, APREHENDIDO, SOSPECHOSO RECONOCIDO, FALLECIDO RECONOCIDO, SOSPECHOSO NO RECONOCIDO, FALLECIDO NO RECONOCIDO, DESAPARECIDO, and DETENIDO. To the right of the dropdown is a text input field labeled 'Observaciones'.

Si en la selección de tipo de persona el usuario selecciona al ciudadano como **DETENIDO** automáticamente se desplegara la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'DETENIDO' form. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Tipo Persona 2' with 'DETENIDO' selected. Below this, a red-bordered box contains the title 'INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS ADICIONALES DE LA PERSONA DETENIDA'. Inside this box, there are several input fields: 'Fecha de la Detención' (May 06, 2014), 'Hora de la Detención' (00:00), 'Lugar de la Detención' (AV. JUAN LEON MERA y AV. CRISTOBAL), 'Direccion Domicilio' (SECTOR CARCELEN), and 'Observacion' (SE ENCUENTRA CON ALIENTO A LICOR).

MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

En la que el sistema le solicitará que llene los datos de **FECHA – HORA** y, lugar de la detención, dirección del domicilio y alguna **OBSERVACIÓN** de la persona detenida como lo indica la gráfica.

- Búsqueda por nombres.-

REGISTRO DE PERSONAS (victimas/Victimarios) QUE INTERVINIERON EN EL HECHO.

Seleccione el criterio de Búsqueda

☐ POR CEDULA ☒ POR NOMBRE ☐ POR PASAPORTE ☐ SIN DATOS COMPROBADOS

Esta opción sirve para buscar a una víctima o victimario por medio de los nombres y apellidos. Para la búsqueda se necesita ingresar mínimo tres caracteres para que se realice la búsqueda puede ser los dos nombre y el primer apellido o viceversa.

Busqueda de Personas por Nombres y Apellidos

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	
ANGEL	MARIA	MORA		<input checked="" type="button" value="Consultar..."/> <input type="button" value="Agregar a Lista"/>

UNA VEZ INGRESADOS LOS NOMBRES Y APELLIDOS DAR CLIC EN CONSULTAR

A continuación si el usuario únicamente ingreso un nombre y un apellido aparecerán los homónimos a nivel nacional de los datos ingresados y si el usuario ingreso los datos completos aparecerá la persona a la cual busca.

Cédula	Apellidos y Nombres	Elegir
1710854330	MORA ANGEL MARIA	<input checked="" type="radio"/>
1701354175	MORA ANGELA MARIA	<input type="radio"/>
1203137441	MORA ARRIAGA ANGEL MARIA	<input type="radio"/>
1309274551	MORA AVILA ANGELA MARIA	<input type="radio"/>
0100920305	MORA BRITO ANGEL MARIA	<input type="radio"/>
0101624567	MORA CAJAS ANGEL MARIA	<input type="radio"/>

En el costado derecho de los datos de la persona existe una opción que dice **ELEGIR** haga clic en el botón y posterior en la opción de la parte inferior que dice **ELEGIR PERSONA**, automáticamente se desplegará los datos de la persona que eligió y siga los mismos pasos cuando busco una persona por número de cedula.

- Búsqueda por pasaporte.-

REGISTRO DE PERSONAS (victimas/Victimarios) QUE INTERVINIERON EN EL HECHO.

Seleccione el criterio de Búsqueda

☐ POR CEDULA ☐ POR NOMBRE ☒ POR PASAPORTE ☐ SIN DATOS COMPROBADOS

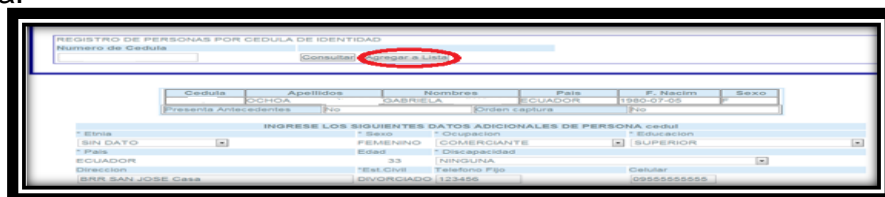
MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

En esta opción el usuario puede buscar a una víctima o victimario con el número de pasaporte que le facilite la persona; ingrese el número de pasaporte de la víctima o el victimario y presione consultar.



A continuación aparecerá la información de la persona consultada y realice los pasos anteriores en relación a los datos a ingresar.

El usuario al realizar la búsqueda de víctimas o victimarios por las opciones antes descritas, para que esta persona sea seleccionada como víctima, victimario, testigo etc. deberá hacer clic en la opción **AGREGAR A LISTA** que se encuentra ubicado en la parte superior derecha de los datos de la persona.



Automáticamente le aparecerá al usuario un listado de la o las personas que fueron ingresadas como víctimas o victimarios según el caso, si desea ingresar una persona más deberá seguir los paso anteriores de la opción víctimas o victimarios.

PERSONAS QUE INTERVINIERON EN EL EVENTO						
Cedula	Apellidos	Nombre	Condicion	Fnacimiento	Sexo	Opc.
1802485712	ACOSTA ACOSTA	JUAN ADRIANO	VICTIMA	1971-07-04	MASCULINO	<input type="button" value="Borrar"/>

En este listado el sistema le dará la opción al usuario de borrar a una de las personas que fue ingresada equivocadamente.

2.3.2 Evidencias



Esta opción permite ingresar todas las evidencias que existieron en el hecho; tomando en cuenta que **EVIDENCIA** es todo elemento de convicción para las actuaciones del fiscal y motivación de los jueces, son la

MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

base de la prueba penal, es todo objeto físico materia o material sensible, instrumento, huella, marca, rastro, señal o vestigio que usted lo puede ver, tocar y trasladar de un lugar a otro encontrado en el hecho.

Al dar clic en la opción **EVIDENCIA** del menú automáticamente se desplegará la siguiente ventana.

- **Tipo de Objeto:** en este campo el usuario deberá seleccionar del menú de opciones el tipo objeto que fue encontrado en el lugar del hecho. **(CAMPO OBLIGATORIO)**

The screenshot shows a web application window titled 'Registro de Indicios al Hecho'. It contains a form with a section titled 'Seleccione el criterio de Búsqueda de Indicios'. Under this section, there is a label '* Tipo Objeto' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, displaying a list of object types: ACCESORIOS VEHICULARES, ARMAS BLANCAS, ARMAS CONTUNDENTES, ARMAS CORTO CONTUNDENTES, ARMAS CORTOPUNZANTES, ARMAS DE FUEGO, ASEO PERSONAL, BIENES INMUEBLES, COMBUSTIBLE, CULTIVOS Y PLANTACIONES, DINERO, DOCUMENTOS, **ELECTRODOMESTICOS** (highlighted in blue), EMBARCACIONES, EQUIPOS TECNOLOGICOS, ESPECIMENES/PRODUCTOS VIDA ANIMAL, EXPLOSIVOS, HERRAMIENTAS DE TRABAJO, and INSTRUMENTO MUSICAL.

Una vez seleccionado el sistema le pedirá lo siguiente:

- **Sub Tipo de Objeto:** en este campo el usuario deberá seleccionar del menú de opciones el **SUB TIPO DE OBJETO**, de una gama que el sistema le facilitará. **(CAMPO OBLIGATORIO)**

Dependiendo del tipo y del **sub tipo** de objeto seleccionado se desplegará la pantalla de datos adicionales para cada uno, en este campo se describirán todos los datos posibles que pueden aparecer.

The screenshot shows the same web application window, but now the 'Tipo Objeto' dropdown is set to 'ELECTRODOMESTICOS'. The 'Subtipo de Indicio' dropdown menu is open, displaying a list of subtypes: ABRILLANTADORA, AIRE ACONDICIONADO, ASPIRADORA, BATIDORA, BLU-RAY, CALEFÁN, **COCINA** (highlighted in blue), DVD, EQUIPOS DE SONIDO, HORNOS ELECTRICOS, LAVADORA, LICUADORA, MÁQUINA DE COSER, MICROONDAS, RADIOGRABADORA, REFRIGERADORA, SECADORA, TELEVISOR CONVENCIONAL, and TELEVISOR PANTALLA PLANA. Below the dropdown, there is a text input field labeled 'Observacion' and a 'JETO' button.

Una vez seleccionado **EL TIPO Y SUB TIPO DE OBJETO** el sistema le solicitará al usuario llenar unos campos los mismos que hacen referencia al objeto que está ingresando como son:

MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

- Serie. (CAMPO OPCIONAL)
- Color principal. (CAMPO OBLIGATORIO)
- Color secundario. (CAMPO OPCIONAL)
- Observación (todo tipo de observación que tenga el objeto a ser ingresado “estado, en poder de., de propiedad de.”). (CAMPO OPCIONAL)
- Marca. (CAMPO OBLIGATORIO)
- Modelo. (CAMPO OPCIONAL)

DATOS ADICIONALES DEL OBJETO

* Marca: ECASA

Modelo: GRMS212

* Objeto en Calidad de: Seleccione opción
SELECCIONE OPCION
RECUPERADO
APREHENDIDO
RETENIDO
DESTRUIDO
ENTREGADO
ABANDONADO
PERJUDICADO

* Trasladado a: [dropdown]

* Indicio: [dropdown]

Registro de Indicios al Hecho

Seleccione el criterio de Búsqueda de Indicios

* Tipo Objeto: ELECTRODOMESTICOS

* Subtipo de Indicio: COCINA

Serie: 1234

* Color Principal: blanco

Color Secundario: plateado

Observación: se encuentra roto el vidrio del horno

DATOS ADICIONALES DEL OBJETO

* Marca: ECASA

Modelo: GRMS212

* Objeto en Calidad de: Seleccione opción

* Trasladado a: Seleccione opción

* Indicio: SI

- **Evidencia en calidad de:** En este campo el usuario deberá seleccionar del menú de opciones una de las alternativas de cómo fue encontrado dicho objeto.

(CAMPO OBLIGATORIO).

- **Evidencia trasladado a:** En este campo el usuario deberá seleccionar del menú de opciones una de las alternativas de a dónde va a ser trasladado dicho indicio.

(CAMPO OBLIGATORIO).

Datos Adicionales De la Evidencia

* Marca: [input]

Modelo: [input]

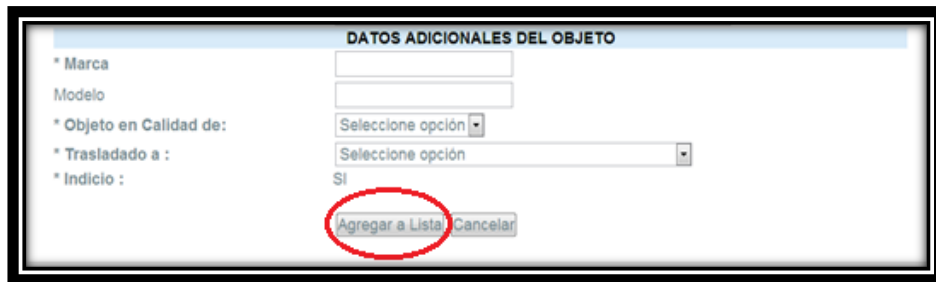
* Evidencia en Calidad de: Seleccione opción

* Evidencia Traslada a: BODEGA DE LA POLICIA JUDICIAL
BODEGA DE ANTINARCOTICOS
DIRECCION NACIONAL DE ANTINARCOTICOS
DOMICILIO
OTROS

* Objeto en Calidad de Evidencia: Seleccione opción

MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

Una vez que el usuario llene los campos antes descritos deberá dar clic en la opción **AGREGAR A LISTA** el mismo que se encuentra en la parte inferior de los datos del objeto.



DATOS ADICIONALES DEL OBJETO

* Marca:

Modelo:

* Objeto en Calidad de:

* Traslado a:

* Indicio:

Agregar a Lista **Cancelar**

El mismo procedimiento utilizará el usuario para ingresar otro u otros indicios tomando en cuenta que los mismos serán ingresados individualmente.

De la misma manera al dar clic en la opción **AGREGAR A LISTA** automáticamente aparecerá el listado de indicios que el usuario haya ingresado.



Registro de Indicios al Hecho

Seleccione el criterio de Búsqueda de Indicios

* Tipo Objeto:

LISTA DE OBJETOS							
N.	SUBTIPO OBJETO	PLACA / SERIE	EN CALIDAD DE	CANT.	TRASLADADO A	ES INDICIO	Opcion
1	COCINA	123UM3	RECUPERADO	1	BODEGA DE LA POLICIA JUDICIAL	SI	<input type="radio"/> Borrar

El Indicio fue agregado exitosamente

2.3.3 Bienes sustraídos



ecuador
ama la vida

SISTEMA DE PARTE WEB

Ministerio del Interior

Usuario: ZAMBRANO SALAZAR DIEGO FERNANDO Enero 6, 2014

BIENES SUSTRIDOS

En este campo el usuario deberá registrar todos los bienes sustraídos en el hecho, es decir todos aquellos objetos que luego de una búsqueda no logro encontrar (se perdieron).

Para que los objetos sean registrados el usuario deberá seguir el mismo procedimiento que realizó para ingresar los indicios tomando en cuenta que esta vez va a registrar **BIENES SUSTRIDOS**; y en la opción **DATOS ADICIONALES DEL OBJETO** el sistema automáticamente llenará los campos.



DATOS ADICIONALES DEL OBJETO

* Objeto en Calidad de: **SUSTRIDO**

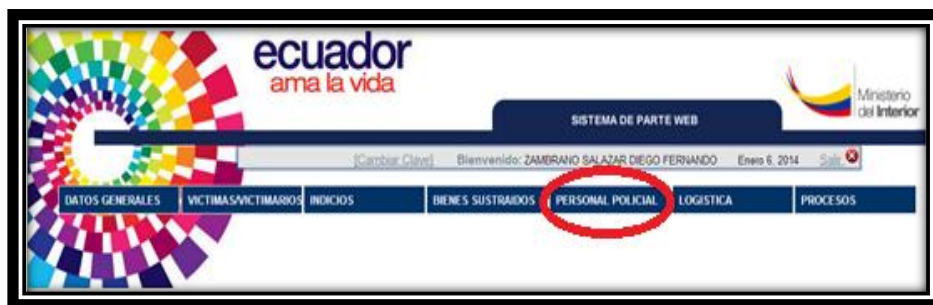
* Traslado a: **SIN DATO**

* Indicio: **NO**

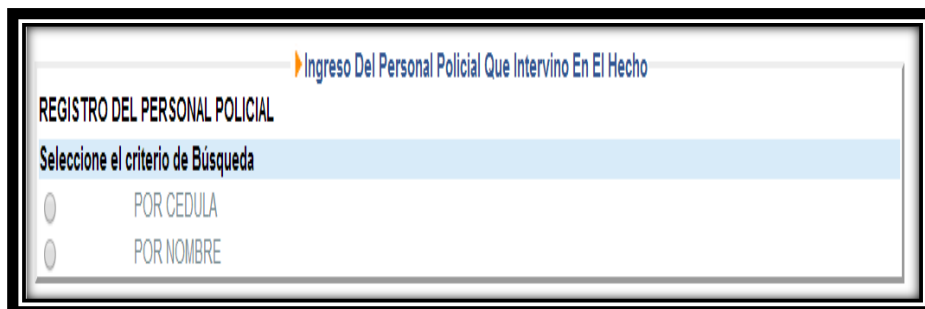
Agregar a Lista **Cancelar**

MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

2.3.4 Personal policial



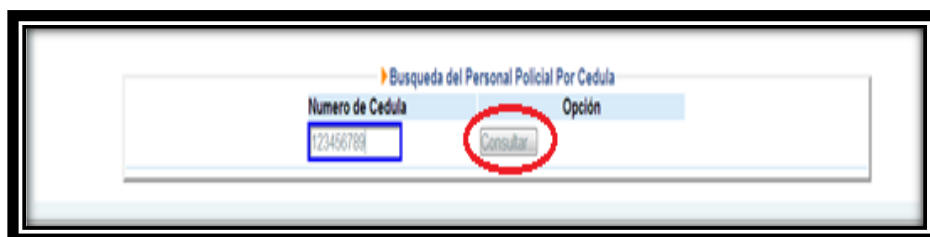
Una vez que el usuario de clic en la opción personal policial le saldrá la siguiente ventana.



En este campo el usuario deberá registrar por **NÚMERO DE CEDULA O POR NOMBRE** a todos los Miembros Policiales que participaron en forma activa en el Hecho.

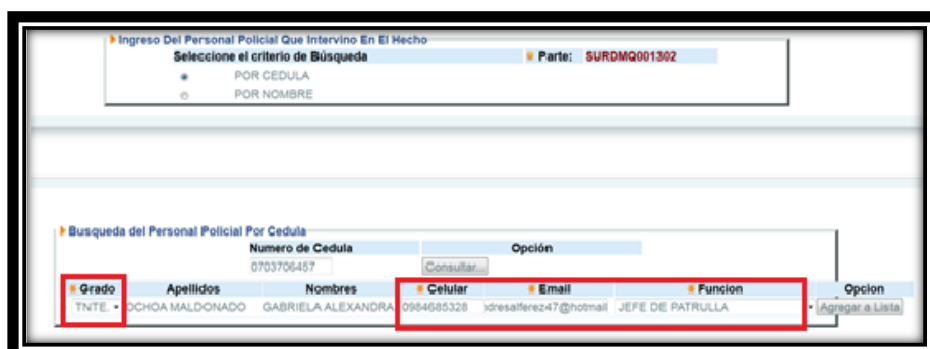
Esta opción esta enlazada al Sistema Informático Integrado de la Policía Nacional del Ecuador SIIPNE, únicamente permitirá el registro de Personal Policial.

BÚSQUEDA POR NÚMERO DE CÉDULA



Ingrese el número de cédula del Personal Policial a buscar y presiones Consultar

A continuación aparecerá la información de la persona consultada.



MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

El usuario deberá llenar los campos que el sistema le solicita como son:

- Grado del miembro policial.
- Numero de celular.
- Email o correo electrónico.
- Función que desempeña en el procedimiento.

Grado	Apellidos	Nombres	Celular	Email	Función	Opción
TnTE	DCHOA MALDONADO	GABRIELA ALEXANDRA	0984685328	xdesaferez47@hotmail	JEFE DE PATRULLA	

Una vez lleno todos los campos antes descritos el usuario deberán dar clic en AGREGAR A LISTA.

BÚSQUEDA POR NOMBRES

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
ERIKA		MEJIA	

Sirve para buscar a una Miembro Policial por medio de los nombres y apellidos. Para la búsqueda se necesita ingresar mínimo el primer nombre y el primer apellido, una vez lleno estos datos haga clic en **CONSULTAR** y le saldrá los datos de la persona consultada seleccione la función que desempeña en el hecho y de clic en **AGREGAR A LISTA**.

Cedula	Grado	Apellidos	Nombres	Unidad	Opción
1003144324	CBOS	MEJIA PAZMINO	ERIKA MARICELA	202-SZ PICHINCHA-DISTRITO-CAYAMBE-	AUXILIAR

Automáticamente aparecerá el listado de los miembros policiales que están siendo registrados de acuerdo a la función que cumplió en el procedimiento, y de la misma manera el sistema le dará un aviso que indica que la persona ha sido ingresada exitosamente.

Cedúla	Grado	Apellidos	Nombres	Tipo	Función	Opc.
1002808143	CBOP	QUISHPE PORTILLA	PABLO GUSTAVO	LINEA	JEFE DE PATRULLA	Borrar
1003144324	CBOS	MEJIA PAZMINO	ERIKA MARICELA	LINEA	AUXILIAR	Borrar

2.3.5 Logística



Esta opción permite que el usuario registre todos los Medios logísticos utilizados por los miembros policiales en el Hecho.



Tipo de recurso logístico: son todos aquellos medios logísticos utilizados por los miembros Policiales en el hecho.
(CAMPO OBLIGATORIO)

Dependiendo del tipo de objeto seleccionado se desplegará la pantalla de datos adicionales para cada uno, en este manual se describirán todos los campos posibles que pueden aparecer como son:

- Serie.(CAMPO OBLIGATORIO)
- Marca.(CAMPO OBLIGATORIO)
- Modelo.(CAMPO OPCIONAL)
- Novedad. (DESCRIBIR LA NOVEDAD QUE HAYA EXISTIDO CON DICHO RECURSO LOGISTICO DURANTE EL PROCEDIMIENTO). (CAMPO OPCIONAL)

Imagen 1: Archivo o imagen en formato jpg, bmp, gif, png del recurso logístico en alguna posición relevante para ayuda de posteriores investigaciones.

(CAMPO OPCIONAL)

Imagen 2: Archivo o imagen en formato jpg, bmp, gif, png del recurso logístico en alguna posición relevante para ayuda de posteriores investigaciones.

(CAMPO OPCIONAL)

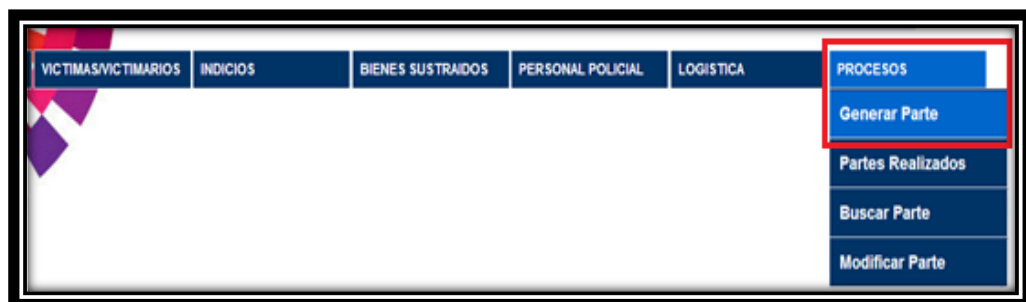
Una vez ingresados todos los datos que le solicita el sistema el usuario deberá dar clic en la opción **AGREGAR A LISTA** y automáticamente aparecerá el listado de los recursos logísticos ingresados.

2.3.6 Procesos



Esta opción muestra al usuario procedimientos específicos que se pueden realizar con los partes ya generados o que se vayan a generar.

Una vez que el usuario haya revisado y este seguro de que los datos que ingreso anteriormente sean los correctos debe poner el cursor en la opción **PROCESOS** y automáticamente se desplegará un menú de alternativas en las cuales va a estar **GENERAR PARTE**.



Nota: Verifique si los datos ingresados en todos los enlaces anteriormente mencionados están correctos ya que después de haber seleccionado esta opción no podrá modificar ni eliminar la información ingresada y el mismo constará con una firma de responsabilidad que será la del usuario que ingresa el parte policial.

Generar Parte

El usuario dará clic en la opción si los datos que ingreso son en delito flagrante automáticamente el sistema generará su parte, es decir permitirá que el usuario vea en su totalidad el parte que realizó mostrando la siguiente pantalla.



En la parte superior el sistema le dará la opción de **IMPRIMIR PARTE** el usuario deberá dar clic en la opción y el documento se imprimirá como un documento común conteniendo los datos que el usuario ingreso.

2.3.6.1 Partes realizados

Este es un campo el cual le permite al usuario **VER** un parte realizado únicamente ingresando a **PROCESOS** y la opción **PARTES REALIZADOS**.



A continuación le aparecerá la siguiente pantalla, en la que le solicitará que llene los siguientes campos.

- Zona en la cual realizó el parte.
- Fecha de inicio o fecha aproximada en la que realizó el parte.
- Fecha fin.



MANUAL DE PARTE POLICIAL VIA WEB

Una vez que el usuario haya llenado los campos solicitados deberá hacer clic en la opción **CONSULTAR** y aparecerá una lista de partes realizados durante las fechas que usted ingreso en la consulta tal como lo indica la gráfica siguiente:

Listado de Partes ELABORADOS por el Sr. C.B.O.S. ZAMBRANO SALAZAR DIEGO FERNANDO							
Fecha del Parte	Sub Zona	Distrito	Circuito	N. Parte	Tipo Delito	Concepto	Ver
2013-12-11	D.M. QUITO	ELOY ALFARO	BARRIO NUEVO 1	SURDMQ000815	ALMACENAMIENTO, TRANSPORTACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN SIN LA DEBIDA AUTORIZACIÓN	ELABORADOR	
2013-12-13	D.M. QUITO	EUGENIO ESPEJO	LA MARISCAL 2	SURDMQ000836	ROBO LOCALES COMERCIALES	ELABORADOR	
2013-12-13	D.M. QUITO	EUGENIO ESPEJO	LA MARISCAL 2	SURDMQ000845	ROBO LOCALES COMERCIALES	ELABORADOR	
2013-12-16	D.M. QUITO	EUGENIO ESPEJO	LA MARISCAL 3	SURDMQ000854	ROBO LOCALES COMERCIALES	ELABORADOR	
2013-12-17	D.M. QUITO	EUGENIO ESPEJO	LA MARISCAL 3	SURDMQ000865	ROBO LOCALES COMERCIALES	ELABORADOR	
2013-12-17	D.M. QUITO	EUGENIO ESPEJO	LA MARISCAL 3	SURDMQ000886	ROBO LOCALES COMERCIALES	ELABORADOR	
2013-12-17	D.M. QUITO	EUGENIO ESPEJO	LA MARISCAL 6	SURDMQ000884	ROBO LOCALES COMERCIALES	ELABORADOR	
2013-12-17	D.M. QUITO	EUGENIO ESPEJO	LA MARISCAL 7	SURDMQ000881	ROBO LOCALES COMERCIALES	ELABORADOR	
2013-12-17	D.M. QUITO	EUGENIO ESPEJO	LA MARISCAL 7	SURDMQ000871	ROBO DOMICILIO	ELABORADOR	

Si el usuario al desplegarse este listado, ubica el parte que deseaba encontrar deberá dar clic en la imagen de una lupa que aparece en la parte lateral derecha de cada parte y automáticamente se desplegará una pantalla con el documento realizado y podrá imprimir si lo desea.

2.3.6.2 Buscar parte

Este es un campo el cual le permite al usuario buscar un parte ya realizado únicamente ingresando a **PROCESOS** y la opción **BUSCAR PARTE**.

A continuación le aparecerá la siguiente pantalla, en la que le solicitara que ingrese el **NUMERO DE PARTE**.

Una vez digitado deberá dar clic en **BUSCAR** y se desplegará el parte que deseaba buscar tendrá la facilidad de imprimirlo.

2.4 GLOSARIO

DENOMINACIÓN DE LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERATIVOS:

O. CONJUNTO:son aquellos que se los realiza de manera conjunta con agentes de tránsito, bomberos, cruz roja, fuerzas armadas, municipios, policía internacional y policía metropolitana.

O. ESPECIAL:son aquellos que se los realiza conjuntamente con unidades especiales o de inteligencia, acompañados de la autoridad competente en casos como: allanamientos, aluviones o deslaves, búsqueda y salvamento, colocación de artefactos de explosivos, control de accidentes aéreos, control de aeropuertos, control de puertos, desactivación de explosivos, destrucción de explosivos, erupciones volcánicas, incursiones, levantamiento de cadáveres, rescates y trasportes de explosivos.

O. EXTRAORDINARIO:son aquellos que se los realiza de manera eventual en casos de: control de campaña electoral, control de cachinerías, control de casinos, control de elecciones, control de espectáculos deportivos, control de espectáculos religiosos, control de huelgas, control de licor adulterado, control de manifestaciones, control de marchas, control de paros, control de precios, control de presentaciones artísticas, control de espectáculos culturales, control de espectáculos sociales, desalojos, eventos cívicos, protección de dignatarios, requisa en el CRS, mediante órdenes de servicio realizados por la oficina de operaciones de sus unidades correspondientes.

O. ORDINARIO:son aquellos que se los realiza de manera cotidiana, es el patrullaje normal que se realiza en el servicio urbano en caso de: auxilios, colaboración con ciudadanía, control de bares y cantinas, control de armas, municiones y explosivos, control de desechos tóxicos, sustancias, control de flora y fauna, control de flora y fauna acuática, control de night club, control de residuos contaminantes, control de sustancias psicotrópicas y estupefacientes, control de vehículos, polarizados y placas, control forestal, control hidrocarburos, control de indocumentados, control de integrados, cumplimiento de órdenes o boletas judiciales, destrucción de laboratorios, operativos antidelinCUenciales y patrullaje.

DENOMINACIÓN DE EVIDENCIAS:

RECUPERADO.- son objetos que minutos antes han sido sustraídos y fueron encontrados en un hecho o en poder de un infractor de la ley.

INCAUTADO.- Se entiende por incautación o aseguramiento preventivo, la prohibición temporal de: transferir, convertir, gravar, enajenar o movilizar bienes; o la custodia o control temporal de bienes, por mandato del tribunal competente, mediante orden judicial.

RETENIDO.-son bienes aprehendidos que son considerados importantes dentro de una investigación, por miembros policiales.

DESTRUIDO.- son los bienes incautados en operativos, destinados a la destrucción (drogas, explosivos, armas y evidencias no reclamadas). Reglamento a la ley de drogas.

ENTREGADO.- se denomina cuando una persona entrega a las autoridades policiales un objeto que ha sido causa de robo.

ABANDONADO.- cuando se encuentran objetos que no son reclamados, sin aparente dueño.

AFECTADO.- cuando el objeto sufre algún daño.

DENOMINACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES:

BIENES MUEBLES.- son aquellos elementos de la naturaleza, materiales o inmateriales, que pueden desplazarse de forma inmediata y trasladarse fácilmente de un lugar a otro, ya sea por sus propios medios (semoviente) o por una fuerza interna (automotores) o por una fuerza extraña y manteniendo su integridad.

BIENES INMUEBLES.- son aquellos elementos de la naturaleza, que no pueden trasladarse de forma inmediata de un lugar a otro sin su destrucción o deterioro porque responde al concepto de fijeza. Por ejemplo Los edificios y las heredades.

DENOMINACION DE TIPO DE DOCUMENTOS:

DOCUMENTO PÚBLICO.- es el otorgado por funcionario público en ejercicio de su cargo o con su intervención.

DOCUMENTOS PRIVADOS.- son aquellos que elaboran los particulares en ejercicio de sus actividades.

PRECURSORES.- son las sustancias que pueden utilizarse en la producción, fabricación y/o reparación de estupefacientes y sustancias psicotrópicas, incorporando su estructura molecular al producto final, por lo que resultan fundamentales para dichos procesos.

SUSTANCIAS QUÍMICAS ESENCIALES.- son las que, no siendo precursores, tales como solventes, reactivos o catalizadores, pueden utilizarse en la producción, fabricación, extracción y/o preparación de estupefacientes y sustancias sicotrópicas.